

**Spettabile**  
**Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS**

Il sottoscritto ..... in qualità di privato o delegato/legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Società .....  
con sede a ..... In via.....  
Cod. fiscale/P.IVA..... Tel.....  
fax ..... e-mail .....  
come da accordi intercorsi, per l'evento..... in data .....

**CHIEDE**  
**di poter utilizzare il sotto indicato spazio**

Sale	Il/I giorno/i	Dalle ore ..... alle ore .....
1 <input type="checkbox"/> Sala Polifunzionale		
2 <input type="checkbox"/> Aula Informatica		

**Le seguenti attrezzature sono comprese nei costi:**

**Sala Polifunzionale:**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> linea LAN ADSL (wireless solo per PC)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> utilizzo di schermo per proiezioni, 3 microfoni da banco e 1 radiomicrofono</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> assistenza iniziale in sala (assistenza audio-video)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> utilizzo di videoproiettore</li> </ul> |
|--|---|

**Aula Informatica:**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> linea LAN ADSL (wireless solo per PC)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> assistenza iniziale in sala (assistenza audio-video)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> utilizzo di videoproiettore</li> </ul> |
|---|---|

**Le seguenti attrezzature sono da intendersi su richiesta e con pagamento a parte**

**Sala Polifunzionale:**

- spazio esterno con gazebo e barbecue
- utilizzo di computer portatile
- stampante
- fotocopie
- collegamento in video conferenza con l'Aula Informatica
- servizio catering convenzionato e/o tramite fornitore esterno

**Aula Informatica:**

- utilizzo di schermo per proiezioni (con sistema collegato WIFI a pc)
- 6 postazioni pc
- stampante
- fotocopie
- collegamento in video conferenza con la Sala Polifunzionale
- servizio catering convenzionato e/o tramite fornitore esterno

**Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda Onlus**

P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

Segreteria: tel./fax +39 026472490

[segreteria@spaziovitaniguarda.com](mailto:segreteria@spaziovitaniguarda.com) - [www.spaziovitaniguarda.it](http://www.spaziovitaniguarda.it)

Codice fiscale 08342650960 - REA: MI - 2019138 - Numero iscrizione Albo Cooperative: A230488

Credito Valtellinese - Codice IBAN: IT 74 B 05216 32620 000000012183

Costo attrezzature aggiuntive Euro .....

**TARIFFE CONCESSIONE IN USO SALE E SERVIZI SPAZIO VITA (+ iva al 22%)**

<b>SALA POLIFUNZIONALE</b>	<b>INTERA GIORNATA 9.00-18.00</b>	<b>MEZZA GIORNATA 9.00-13.00/ 13.00-18.00</b>
<i>Aziende</i>	€ 450,00	€ 300,00
<i>Enti no profit</i>	€ 250,00	€ 175,00
<i>ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda</i>	€ 300,00	€ 200,00
<b>SALA INFORMATICA</b>		
<i>Aziende</i>	€ 200,00	€ 150,00
<i>Enti no profit</i>	€ 120,00	€ 80,00
<i>ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda</i>	€ 150,00	€ 100,00

E' possibile richiedere, con congruo anticipo, l'assistenza continuativa ed esclusiva di un operatore in sala informatica e nella sala polifunzionale. Tale servizio è previsto fino alle ore 18; la richiesta di prolungamento oltre tale orario deve pervenire preventivamente e prevede il costo aggiuntivo di 25€ l'ora in più. L'utilizzo di sabato e di domenica prevede un costo aggiuntivo di 50€ per la mezza giornata e di 100€ per la giornata intera.

Costo complessivo, per l'intero evento, Euro .....+ iva

**DESCRIZIONE DEI LOCALI E DELLE DOTAZIONI**

*Tutti i locali sono completamente accessibili, dotati di sistema WIFI e climatizzati.  
La struttura è dotata di ampio parcheggio accessibile*

**1. SALA POLIFUNZIONALE - capienza massima complessiva posti n. 90**

m 18,80 x 7,55 – mq 145 – piano terra

Dotazioni: n. 4 tavoli per n. 4 relatori, n. 90 poltroncine fisse; n. 3 microfoni fissi + n. 1 radiomicrofono; schermo fisso motorizzato; proiettore; collegamento alla linea LAN ADSL con WI-FI; *foyer* con 2 tavoli per accoglienza; angolo segreteria; n. 2 separè/divisori; possibilità di collegamento in video-conferenza con l'aula informatica.

**2. AULA INFORMATICA - posti: 10**

m 4,85 x 7,25 – mq 35 – piano terra

**Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda Onlus**

P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

Segreteria: tel./fax +39 026472490

[segreteria@spaziovitaniguarda.com](mailto:segreteria@spaziovitaniguarda.com) – [www.spaziovitaniguarda.it](http://www.spaziovitaniguarda.it)

Codice fiscale 08342650960 – REA: MI – 2019138 – Numero iscrizione Albo Cooperative: A230488

Credito Valtellinese - Codice IBAN: IT 74 B 05216 32620 000000012183

Dotazioni: tavolo rettangolare con n. 6 postazioni dotate di computer, n. 10 poltroncine; n. 3 microfoni; collegamento alla linea LAN ADSL con WI-FI dedicato; possibilità di collegamento in video-conferenza con la sala polifunzionale.

Tutte le caratteristiche tecniche, nonché una documentazione fotografica multimediale completa di entrambe le strutture, è disponibile su una apposita sezione del sito [www.spaziovitaniguarda.it](http://www.spaziovitaniguarda.it). La Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS si riserva, comunque, di modificare a suo piacimento, o secondo le sue esigenze, le immagini o le caratteristiche di tale sezione, che hanno un valore puramente conoscitivo e pubblicitario.

<p style="text-align: center;"><b>CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE</b></p>
--

#### **Art. 1 – Scopo**

Le presenti condizioni generali di contratto regolano le modalità e i termini di concessione in uso temporaneo degli spazi e dei servizi gestiti dalla Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS, con sede in Milano, Piazza Ospedale Maggiore 3, Tel.- Fax: 2-6472490 e-mail: [segreteria@spaziovitaniguarda.com](mailto:segreteria@spaziovitaniguarda.com); [segreteria@ausniguarda.it](mailto:segreteria@ausniguarda.it).

#### **Art. 2 – Definizione**

Con la dizione *sala polifunzionale* e *aula informatica* s'intendono i locali comprendenti: la sala e l'aula stesse e i servizi igienici ubicati presso la sede della Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS.

#### **Art. 3 – Modalità di presentazione della richiesta**

La richiesta di concessione può essere effettuata unicamente attraverso la compilazione e la sottoscrizione del presente contratto e deve essere presentata alla Segreteria della Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda mediante e-mail o di persona **almeno 20 giorni prima della data fissata per l'evento unitamente all'attestazione di avvenuto pagamento mediante bonifico della somma complessiva pattuita a titolo di corrispettivo per l'utilizzo.**

Non verranno accolte richieste presentate con modalità e termini difformi da quelli indicati nelle presenti condizioni generali.

#### **Art. 4 – Obblighi e facoltà delle parti**

Con la stipula del presente contratto di concessione in uso temporaneo, il concedente assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente esclusivamente gli spazi e i servizi individuati per il periodo determinato e il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche degli spazi e dei servizi e che gli stessi sono idonei all'uso richiesto, esonerando a tal fine il concedente da qualsiasi responsabilità.

Resta salva la facoltà del concedente di utilizzare gli spazi non richiesti per lo svolgimento di altre manifestazioni, anche concomitanti, purché non impediscano il regolare svolgimento della manifestazione oggetto del contratto.

E' fatto obbligo al richiedente di precisare nei comunicati stampa e nel materiale pubblicitario dallo stesso emanati, che la manifestazione si terrà a Milano, presso lo spazio gestito dalla Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS.

#### **Art. 5 - Destinazione d'uso ed esclusività della concessione**

Gli spazi concessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'evento il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nella richiesta di concessione in uso degli spazi sopra individuati che forma parte integrante del presente contratto.

Il richiedente non potrà concedere a terzi l'uso degli spazi concessi dalla Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS, neppure parzialmente o a titolo gratuito, **pena la decadenza dalla concessione e la perdita del corrispettivo versato.**

#### **Art. 6 - Corrispettivo e termini di pagamento**

I corrispettivi di concessione degli spazi e dei servizi interni sono determinati sulla base delle quote per l'utilizzo allegate e formanti parte integrante del presente contratto (d'ora innanzi identificati, per brevità, come "quote") che il richiedente dichiara di ben conoscere e di accettare.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- **la somma complessiva pattuita a titolo di corrispettivo dovrà essere versata contestualmente alla data di sottoscrizione del contratto;**
- **il suddetto pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda presso: Credito Valtellinese CODICE IBAN IT 74 B 05216 32620 000000012183**  
**Causale: utilizzo sala..... nel giorno .....**

Il ***mancato o incompleto pagamento*** di quanto dovuto nei termini suddetti è considerato rinuncia alla concessione e comporta la revoca della stessa ed il **trattenimento delle eventuali parziali somme ricevute a titolo di corrispettivo.**

#### **Art. 7 - Deposito cauzionale**

Unitamente al corrispettivo pattuito **il concedente ha facoltà di chiedere una somma**, pari ad una percentuale da concordarsi del corrispettivo pattuito, **che dovrà essere depositata dal richiedente al momento della presa in consegna della sala/aula concessa in uso a titolo di deposito cauzionale per eventuali danni che fossero cagionati durante l'evento agli spazi e/o agli impianti tecnici in dotazione agli stessi.**

Tale deposito cauzionale verrà restituito al momento della riconsegna della sala/aula concessa, a seguito di verifica congiunta con un incaricato della concedente che la sala/aula e gli impianti tecnici in dotazione non abbiano subito danni, come stabilito al seguente Art. 11.

#### **Art. 8 - Recesso del richiedente**

In caso di recesso del richiedente, da esercitarsi per iscritto mediante invio di raccomandata A/R, il concedente restituirà al richiedente l'intero importo ricevuto a titolo di corrispettivo per la concessione di cui al precedente art. 6 **qualora la comunicazione del recesso avvenga almeno 10**

**Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda Onlus**

P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

Segreteria: tel./fax +39 026472490

[segreteria@spaziovitaniguarda.com](mailto:segreteria@spaziovitaniguarda.com) - [www.spaziovitaniguarda.it](http://www.spaziovitaniguarda.it)

Codice fiscale 08342650960 - REA: MI - 2019138 - Numero iscrizione Albo Cooperative: A230488

Credito Valtellinese - Codice IBAN: IT 74 B 05216 32620 000000012183

**giorni prima della data relativa all'evento pattuito nel contratto. Oltre tale data la somma suddetta sarà interamente trattenuta.**

#### **Art. 9 - Orario di utilizzo**

L'orario per l'utilizzo degli spazi e dei servizi richiesti dovrà essere preventivamente concordato con il concedente al momento della prenotazione delle sale.

#### **Art. 10 - Divieti**

All'interno dello Spazio Vita è vietato:

- a) fumare;
- b) introdurre sostanze infiammabili;
- c) ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
- d) occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- e) occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo.

#### **Art. 11 - Modalità di utilizzo degli spazi/obblighi del richiedente - *consegna dei locali***

Gli spazi concessi verranno utilizzati esclusivamente in conformità alle disposizioni contenute nel precedente Art. 5 (Destinazione d'uso ed esclusività della concessione).

**Un incaricato del richiedente visiterà con un incaricato del concedente la sala/aula concessa, sia prima dell'evento, al fine di accertare la sua perfetta funzionalità, sottoscrivendo dopo la verifica un'apposita dichiarazione attestante la corretta funzionalità e l'assenza di danni al momento della consegna, sia dopo l'evento, per verificare che non siano stati causati danni.**

L'introduzione negli spazi, da parte del richiedente, di macchinari, strumenti, addobbi, scenografie, ecc., **dovrà essere preceduta da specifica richiesta scritta, tramite e-mail, specificando orario di consegna e di ritiro e non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso del concedente.**

In ogni caso l'introduzione di tali elementi non sarà ammessa qualora comporti alterazione o manomissione delle strutture e degli arredi ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente.

Le strutture impiegate dal richiedente dovranno essere autoportanti. E' fatto assoluto divieto di effettuare, all'interno degli spazi ed all'esterno dello Spazio Vita, ritocchi di colore e di imbiancature, operazioni di taglio di materiali: tutti gli allestimenti dovranno essere preventivamente completati e soltanto assemblati in loco. Le uscite di sicurezza dovranno essere lasciate libere e ben visibili, come pure gli estintori, gli idranti, i cartelli segnaletici di sicurezza e di divieto.

Il richiedente è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P. S., le norme di igiene e le disposizioni di sicurezza all'interno della struttura dello Spazio Vita, nonché le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività inerenti lo svolgimento dell'evento.

Il richiedente dovrà inoltre munirsi a proprie spese di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie (comunali, sanitarie, SIAE, ecc..) assumendo ogni responsabilità per eventuali omissioni anche dovute a non conoscenza di specifiche norme di legge, intendendosi comunque esclusa ogni responsabilità del concedente per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.

**Per motivi di sicurezza, il richiedente riconosce il diritto al concedente a non ammettere un numero di persone superiore a quanto indicato all'Art 1.**

**Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda Onlus**

P.zza Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano

Segreteria: tel./fax +39 026472490

[segreteria@spaziovitaniguarda.com](mailto:segreteria@spaziovitaniguarda.com) - [www.spaziovitaniguarda.it](http://www.spaziovitaniguarda.it)

Codice fiscale 08342650960 - REA: MI - 2019138 - Numero iscrizione Albo Cooperative: A230488

Credito Valtellinese - Codice IBAN: IT 74 B 05216 32620 000000012183

### ***Riconsegna dei locali***

Al termine del periodo di utilizzo, il richiedente dovrà riconsegnare la sala/aula nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui l'ha ricevuta.

Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo degli spazi ed egli manleverà e terrà indenne il concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo.

**Il concedente declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà di terzi depositati in conseguenza dell'evento e dei danni da chiunque arrecati a tali beni mobili e il richiedente manleverà e terrà indenne il concedente da eventuali pretese di terzi al riguardo.**

Il richiedente ha inoltre l'obbligo di recuperare gli eventuali documenti e materiali, lasciati presso lo Spazio Vita, come nei termini indicati dallo stesso. Dopo questo periodo i documenti e i materiali verranno eliminati, senza oneri o responsabilità a carico del concedente.

### **Art. 12 – Responsabilità**

Il legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Società Richiedente o la persona dallo stesso delegata (ovvero il privato firmatario della richiesta) è responsabile dell'ordine e della salvaguardia della sala/aula concessa in uso temporaneo, del suo arredo e di quanto in essa contenuto; egli assume, oltre alla responsabilità oggettiva dell'evento, tutte le responsabilità conseguenti agli eventuali danni arrecati a persone e cose durante l'uso degli spazi concessi in uso temporaneo.

Il richiedente è responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi od alla Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS in dipendenza della concessione ed a suo carico sarà posto il rimborso per i danni stessi, senza riserve od eccezioni.

**La Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS non si assume alcuna responsabilità per fatti accaduti nei locali dati in uso o comunque per danni a qualsiasi titolo patiti dalle persone ospiti dell'iniziativa del richiedente.**

### **Art. 13 – Revoca della concessione**

La concessione della Sala/aula potrà essere in ogni momento revocata per motivi di ordine pubblico o di sicurezza o per altri gravi motivi (Art. 15 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso **l'intero importo ricevuto a titolo di corrispettivo per la concessione di cui al precedente art. 6 verrà trattenuto.**

**Eventuali manchevolezze riscontrate nell'uso della Sala/aula costituiranno valido motivo al diniego di nuove concessioni.**

### **Art. 14 – Inadempimento del concedente ed esonero di responsabilità per forza maggiore**

In caso di inadempienza del concedente, che comporti l'impedimento o l'alterazione al normale svolgimento dell'evento, **sarà rimborsato l'importo convenuto in contratto e versato a titolo di corrispettivo per la concessione, escluso ogni ulteriore risarcimento.**

Il concedente è comunque esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, sciopero del personale, *black-out* elettrico, guasti tecnici alle apparecchiature che non siano dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, eventi naturali straordinari.

**Art. 15 – Clausola risolutiva espressa**

A valere quale clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile, si attribuisce al concedente la facoltà di risolvere il contratto qualora il Richiedente non adempia ad una delle seguenti obbligazioni:

- a) obbligo di rispettare le condizioni generali previste nel contratto;
- b) obbligo di munirsi delle licenze e autorizzazioni (Art. 11 Modalità di utilizzo delle sale/obblighi del richiedente).

In tal caso **l'intero importo ricevuto a titolo di corrispettivo per la concessione di cui al precedente art. 6 verrà trattenuto.**

**Art. 16 – Controversie e Foro competente**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno di competenza esclusiva del Foro di Milano.

**Art. 17 – Documenti del contratto di concessione in uso temporaneo degli spazi e dei servizi Spazio Vita**

Il presente contratto è composto dal modulo di richiesta in concessione di uso temporaneo degli spazi e dei servizi gestiti dalla Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda ONLUS, dalle allegate tariffe, dalla descrizione dei locali Sala Polifunzionale e Aula Informatica con le relative caratteristiche tecniche e dalle condizioni generali di concessione in uso temporaneo degli spazi e dei servizi gestiti dalla Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda, la cui sottoscrizione implica la conoscenza ed il rispetto delle presenti condizioni generali di contratto.

Milano, li \_\_\_\_\_

Per Accettazione

.....  
(firma del richiedente)

Sottoscrive il presente contratto per accettazione incondizionata, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., degli articoli di cui sopra (Art. 1 Scopo, Art. 2 Definizione, Art. 3 Modalità di presentazione della richiesta, Art. 4 Obblighi e facoltà delle parti, Art. 5 Destinazione d'uso ed esclusività della concessione, Art. 6 Corrispettivo e termini di pagamento, Art. 7 Deposito cauzionale, Art. 8 Recesso del richiedente, Art. 9 Orario di utilizzo, Art. 10 Divieti, Art. 11 Modalità di utilizzo degli spazi/obblighi del richiedente, Art. 12 Responsabilità, Art. 13 Revoca della concessione, Art. 14 Inadempimento del concedente ed esonero di responsabilità, Art. 15 Clausola risolutiva espressa, Art. 16 Controversie e Foro competente, Art. 17 Documenti del contratto di concessione in uso temporaneo degli spazi e dei servizi Spazio Vita)

Per Accettazione

.....

**Cooperativa Sociale Spazio Vita Niguarda Onlus**

P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano

Segreteria: tel./fax +39 026472490

[segreteria@spaziovitaniguarda.com](mailto:segreteria@spaziovitaniguarda.com) – [www.spaziovitaniguarda.it](http://www.spaziovitaniguarda.it)

Codice fiscale 08342650960 – REA: MI – 2019138 – Numero iscrizione Albo Cooperative: A230488

Credito Valtellinese - Codice IBAN: IT 74 B 05216 32620 000000012183